

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant Operator Control Spațiu Aerian I, Sistem Achiziție și Prelucrare Date Informare Aeronautică, Centru 95 Operații Aeriene

Postul pentru care se organizează concurs este: **Operator Control Spațiu Aerian I, Sistem Achiziție și Prelucrare Date Informare Aeronautică, Centru 95 Operații Aeriene.**

Încadrarea postului se face prin contract de muncă încheiat pe durată nedeterminată.

Programul de lucru specific postului este: ture de 24 ore cu 72 ore.

Atribuțiile postului:

- Furnizează informațiile și datele aeronautice necesare pentru siguranța, regularitatea și eficiența navigației aeriene în formă adecvată cerințelor operaționale; F.A.- 2.3 Art 0109;
- Furnizează servicii de informare înainte și după zbor prin asigurarea informațiilor necesare personalului navigant pentru pregătirea misiunilor de zbor, cât și pentru recepționarea de la echipaje a informațiilor de stare și operare a facilităților de navigație aeriană. F.A.-2.3 Art 110.4;
- Achiziționează și prelucrează informații și date necesare furnizării serviciului militar de informare înaintea zborului și răspunde necesităților de informare în timpul zborului.
- Utilizează informații aeronautice de la serviciile de informare aeronautică civile, serviciile de informare militare a altor state și din alte surse autorizate. F.A.-2.3 Art 111.4;
- Menține integritatea datelor aeronautice pe parcursul întregului proces de prelucrare a acestora, de la măsurare/ origine până la distribuirea către următorul utilizator. F.A.-2.3 Art 120;
- Primește, actualizează, gestionează și distribuie informațiile și datele aeronautice referitoare la FIR București furnizate în AIP România. F.A.-2.3 Art 112.5;
- Pune la dispoziția echipajelor MILAIP ca surse de bază pentru informații și date aeronautice cu caracter permanent precum și pentru modificări cu caracter temporar dar de lungă durată. F.A.-2.3 Art 201;
- Redactează și transmite către AAMN solicitări de emitere de Circulare de informare aeronautică oricând apar modificări permanente sau temporare de lungă durată, semnificative operațional privind asigurarea de navigație aeriană. F.A.-2.3 Art 501.1;
- Verifică modul de funcționare a mijloacelor tehnice la dispoziție, iar în cazul constatării unor deficiențe întreprinde măsurile necesare pentru remedierea acestora conform S.O.P-ului în vigoare;
- Informează operatorilor militari și civili despre activitățile de zbor planificate și în desfășurare;
- Sprijină personalul navigant în elaborarea și redactarea planurilor de zbor. Colectează, procesează și transmite planurile de zbor depuse de personalul navigant, funcție de regulile de după care se execută zborul, către ASOC sau biroul ARO /AIS din cadrul ROMATSA;
- Generează, centralizează și expediază cererile de zbor către șeful Operații Curente din cadrul Centrului de Operații al Bazei în vederea confirmării și expedierii acestora către serviciul de procesare date zbor-FDEx/ FDP/ AOC;
- Furnizează personalului navigant buletine de informare, mesaje NOTAM și alte informații aeronautice în vederea planificării și pregătirii nemijlocite a activității de zbor conform SOP-ului în vigoare;
- Operează în sistemul LARA alocările de spațiu aerian conform cerințelor operaționale. Pune la dispoziția controlorului de trafic aerian de aerodrom (MTWR) benzile progresive de zbor conform activărilor de spațiu aerian și a planului grafic de zbor aprobat în conformitate cu SOP-ul în vigoare;
- Redactează bri-fiengurile de zbor în format Word și PowerPoint conform SOP-ului în vigoare.

Activități:

- Achiziționarea, centralizarea, procesarea și transmiterea informațiilor aeronautice;

- coordonarea cu alte structuri implicate în asigurarea serviciilor de informare aeronautică;
- procesarea datelor de zbor și mesajele asociate, transmise prin F.D.Ex.(cereri de zbor, planuri de zbor, NOTAM);
- operarea în sistemul LARA alocările de spațiu aerian;
- colectarea, centralizarea și diseminarea datelor necesare pentru informarea înaintea zborului;
- pune la dispoziția controlorului de trafic aerian de aerodrom (MTWR) benzile progresive conform activărilor de spațiu aerian și a planului grafic de zbor aprobat;
- pe timpul activității de zbor se subordonează controlorilor de trafic aerian din MTWR, directorului de zbor și execută ordinele acestora;
- înregistrarea și raportarea responsabililor funcționarea necorespunzătoare/defectarea echipamentelor;
- participarea la activități/acțiuni militare;
- respectarea prevederilor de securitate și sănătate în muncă prevăzute la art. 22, 26 din Legea 319/2006, art. 36,37 (1) din M-191/2019, participă la controalele medicale, iar în caz de pericol grav și iminent ia imediat măsurile de securitate prevăzute la art. 102 din H.G. nr. 1425/2006 și anunță ofițerul de serviciu pe unitate;
- respectarea prevederilor legale pe linia apărării împotriva incendiilor conform Ordinului M.87/2021;
- aplicarea prevederilor actelor normative specifice privind protecția informațiilor clasificate conform art. 139 din MS-172/2021;
- aplicarea și urmărirea modului de respectare a prevederilor legale privind sănătatea în muncă și protecția mediului și a muncii conform M-191/2019 și M-14/2008.
- lunar, execută pregătire pe linia protecției informațiilor clasificate;
- la ordin, execută și alte sarcini sau activități, utilizează uneltele și materialele necesare din dotare asumându-și responsabilitatea folosirii acestora și se încadrează în termenele ordonate.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- Formular de înscriere la concurs, adresat comandantului U.M. 02015 Bacău;
- Curriculum vitae – model comun european;
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.
- Dosar cu șină.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat „ADMIS” la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa

dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs.

Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 23.08.2024, ora 16.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02015 Bacău, strada Republicii, nr. 202 bis, persoana de contact: sg. Crăciun Andreea-Nicoleta, secretar al comisiei, telefon 0234.575.373, int. 324.

Condițiile generale necesare candidatului pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare candidatului pentru ocuparea postului sunt:

1. Absolvirea studiilor medii cu diplomă de bacalaureat;
2. Vechimea în muncă: 6 ani și 6 luni;
3. Acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate „Secret de serviciu”, în cazul în care acesta este declarat „ADMIS”;
4. Alte cerințe specifice ocupării postului:
 - capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu și de adaptabilitate la dinamica acestor sarcini;
 - capacitate de comunicare și de relaționare intra și inter instituțională;
 - capacitatea de a lucra în condiții de stres, independent și/sau în echipă;
 - disponibilitate pentru lucru în program prelungit și spirit de inițiativă.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de 28.08.2024.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 29.08.2024, până la ora 16.00, persoana de contact: sg. Crăciun Andreea-Nicoleta, secretar al comisiei, telefon 0234.575.373, int. 324.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de 30.08.2024, până la ora 16.00.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. PROBA SCRISĂ: se desfășoară la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de **02.09.2024**, orele 10.00 – 12.00.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 03.09.2024, până la ora 16.00, la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 04.09.2024, intervalul orar 08.00 – 16.00; persoana de contact: sg. Crăciun Andreea-Nicoleta, secretar al comisiei, telefon 0234.575.373, int. 324.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de 05.09.2024, până la ora 16.00.

2. INTERVIU: se desfășoară la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de **06.09.2024**, ora 12.00.

Rezultatul la interviu se afișează în data de 09.09.2024, până la ora 16.00, la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 10.09.2024, intervalul orar 08.00 – 16.00; persoana de contact: sg. Crăciun Andreea-Nicoleta, secretar al comisiei, telefon 0234.575.373, int. 324.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de 11.09.2024, până la ora 16.00.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene (www.roaf.ro), în data de 12.09.2024, până la ora 16.00.

Tematica pentru concurs:

1. Publicația de informare aeronautică (AIP ROMANIA):

- Circulare de informare aeronautică;
- Amendamente și suplimente;
- Sistemul de referință temporal;
- Clasificarea spațiului aerian ATS;
- Planuri de zbor;
- Zone interzise, restricționate și periculoase;
- Zona rezervată temporar (TRA);
- Zona segregată temporar (TSA);
- Zone de antrenament militare;
- Date despre pista de decolare-aterizare, platforme, căi de rulare.

2. Legislație și reglementări aeronautice civile române:

- Definierea aeronavei (de stat);
- Clasificarea aeronavelor;
- Reglementari de trafic aerian și servicii de trafic aerian, definiții (Aerodrom, Aerodrom de rezervă, Cale aeriană, Cale de rulare, Pista);
- Elemente de informare ce se acordă aeronavelor;
- Clasificarea spațiului aerian național;
- NOTAM;
- Utilizarea transponderelor.

3. Codul aerian:

- Spațiul aerian național.

4. Navigație aeriană:

- Înălțimea de zbor.

5. Geografia fizică a României:

- Forme de relief;
- Apele.

Bibliografia pentru concurs:

1. Publicația de informare aeronautică (AIP ROMANIA) autor: ROMATSA, www.aisro.ro
2. Legislație și reglementări aeronautice civile române – București 2009, autori: Dumitru Popovici, Mariana Popovici, Elena Adina Pandrea;
http://www.hailazbor.ro/manuale/reglementari_aeronautice.pdf.
3. Codul aerian (Legea 21 din 18 martie 2020 publicată în MO 222/19.03.2020);
<http://aeroclubulromaniei.ro/media/01%20Codul%20aerian%20civil.pdf>.
4. Geografia fizică a României Ediția 2005, autor: Mihai Ielenicz;
documents.tips/documents/geografia-fizica-a-romaniei-m-ieleniczpdf.html

Note:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

STATUL MAJOR AL FORTELOR AERIENE